Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ДЮЦ» г. Лысково
А.А. Окользин
от «06» октября 2026 г. № 73 - О

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско юношеский центр» г. Лысково.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте (территории) (далее – Положение) устанавливает порядок допуска работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных посетителей на территорию и в здание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско юношеский центр» г. Лысково (далее – учреждение), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также отдельные правила поведения.

1.2. Помимо Положения пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении регулируется:

Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Понятия «внутриобъектовый режим» и «пропускной режим», используемые в настоящем Положении, указаны в соответствии со статьей 1.1 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, лиц, получающих физкультурно-оздоровительные услуги, посетителей, болельщиков, работников

организаций, с которыми заключены договора на организацию питания, оказание медицинских услуг, а также привлекаемых к проведению ремонтных (строительных) и иных работ и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на территории учреждения.

Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте учреждения обеспечиваются силами работников учреждения.

Охрана объекта (территории) учреждения осуществляется подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации – в части наличия системы передачи тревожных сообщений («тревожной кнопки»).

1.5. Учреждение может вводить дополнительные требования к пропускному и внутриобъектовому режиму с учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической ситуации, установления уровня террористической опасности.

1.6. Дополнительные требования могут быть также введены на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области по вопросам обеспечения безопасности.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим устанавливается в целях:

обеспечения входа (выхода) работников, обучающихся и посетителей на территорию и в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей;

исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и проноса посторонних предметов на территорию и в здание учреждения;

обеспечения безопасности учреждения, защиты жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей;

предупреждения угроз террористической и экстремистской направленности;

защиты имущества и материальных ценностей учреждения.

2.2. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности и порядок доступа на объект (территорию) учреждения возлагается на директора учреждения.

Непосредственный контроль за выполнением требований Положения возлагается на работников учреждения.

2.3. Главный вход в учреждение оборудуется стационарным постом.

Главный вход в учреждение оборудуется контрольно-пропускным пунктом (стационарным интегрированным постом охраны) и оснащается техническими средствами охраны и постовой документацией

2.4. Запасные выходы в здании на пропуск (вход) открываются только с разрешения директора учреждения, а в его отсутствие – с разрешения ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории). На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник учреждения, который открыл запасный выход.

2.5. Запасные выходы оборудуются средствами для обеспечения беспрепятственной и безопасной эвакуации работников, обучающихся и посетителей. Запасные выходы должны быть закрыты на засов.

2.6. Все работы по ремонту или реконструкции помещений учреждения согласовываются с лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории).

3. Порядок допуска (входа) на территорию и в здание учреждения работников, обучающихся и лиц, получающих физкультурно-оздоровительные услуги

3.1. В учреждении устанавливается три уровня доступа (входа/выхода):

первый уровень – круглосуточный, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни – для работников учреждения в соответствии со списком, утвержденным приказом учреждения;

второй уровень – в рабочее время с 8:00 до 20:00 с понедельника по субботу включительно – для работников учреждения, не указанных в абзаце втором настоящего пункта, и обучающихся;

третий уровень – в рабочее время для посетителей учреждения;

3.2. Работники, которым необходимо быть в учреждении за пределами рабочего времени, включая выходные и нерабочие праздничные дни, допускаются в учреждение на основании служебной записки, согласованной непосредственным руководителем и завизированной подписью директора учреждения не позднее чем за 2 рабочих дня.

3.3. Вход в здание учреждения осуществляется через главный вход.

3.4. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором и другими медицинскими ограничениями осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход стационарного металлообнаружителя. В этом случае лицо должно сообщить об имеющемся у него электрокардиостимуляторе или медицинских ограничениях.

3.5. Пропуск лиц с инвалидностью, включая использующих кресла-коляски, обеспечивается представителем учреждения и в его сопровождении.

3.6. Вход на объект (территорию) учреждения осуществляется:

по пропускам – для работников, обучающихся, родителей (законных представителей), лиц, получающих физкультурно-оздоровительные услуги, иных посетителей;

при предъявлении удостоверения личности – для работников, обучающихся, родителей (законных представителей) в случае утери, утраты или оставления пропуска, а также для родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний;

при предъявлении служебного удостоверения и предписания (служебного задания) – для сотрудников правоохранительных и контрольно-надзорных органов, имеющих в соответствии с федеральными законами право беспрепятственного прохода на объект (территорию) учреждения;

по спискам или билетам – для посетителей при проведении массовых мероприятий.

3.7. Посетители, отказывающие предъявить пропуск, удостоверение личности или иной документ, в учреждение не пропускаются.

3.8. О прибытии сотрудников правоохранительных и контрольно-надзорных органов работник учреждения незамедлительно сообщает в приемную директора учреждения.

3.9. Выход обучающихся из учреждения во время учебно-тренировочного процесса допускается только в сопровождении работника учреждения.

3.10. При возникновении аварийной ситуации (нарушение бесперебойной работы систем электроснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения, работы различных инженерно-технических средств и систем охраны, средств связи, сигнализаций и т.п.) пропуск работников аварийных служб осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника учреждения.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей), иных посетителей в учреждение

4.1. Вход родителям (законным представителям), иным посетителям (далее вместе – посетители) на территорию и в здание учреждения разрешается в следующих случаях:

кратковременное сопровождение ребенка дошкольного возраста;

кратковременное сопровождение ребенка любого возраста, нуждающегося в помощи (при травмах и ограничении подвижности);

сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

встреча с работником учреждения в холле или в спортивном зале;

посещение администрации по приглашению или по инициативе родителя (законного представителя);

посещение родительского собрания;

посещение физкультурно-спортивного мероприятия, спортивного соревнования.

Ожидание обучающихся осуществляется в здании учреждения (в фойе) и на территор учреждения.

4.2. Проход посетителей, за исключением случаев, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 4.1 Положения, осуществляется по предварительному согласованию с педагогическим работником учреждения или иным приглашающим работником.

4.3. Работник учреждения фиксирует в Журнале учета посещений данные посетителя.

4.4. Планируя прием посетителей, педагогический или иной приглашающий посетителя работник учреждения готовит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество посетителя;

4.5. категория посетителя (выпускник, родитель, родственник, коллега и т.д.);

4.6. дата, время, цель посещения.

4.7. Заявление с информацией о посетителях по установленной форме направляется в приемную учреждения не позднее 16:00 дня, предшествующего посещению учреждения.

4.8. Итоговый список посетителей формируется делопроизводителем и направляется на пост охраны не позднее 19:00.

4.9. Заявки на посещение учреждения в воскресенье и понедельник направляются в пятницу в установленном порядке.

4.10. Запись к директору учреждения в часы приема осуществляется по предварительной записи по телефону +7 (83149) 5-30-78.

4.11. При проведении родительских собраний в учреждении списки родителей (законных представителей) формируются педагогическим работником на основании сведений о контингенте обучающихся.

4.12. Не допускаются в здание учреждения лица:

по визуально определяемым признакам предположительно находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ;

не выполнившие в полном объеме требования работника учреждения;

с холодным и огнестрельным оружием и боеприпасами;

с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами.

4.13. Проход в здание учреждения родителей (законных представителей) в экстренных случаях (угроза жизни и здоровью ребенка) допускается в любое время пребывания обучающегося в учреждении.

4.14. В случае нарушения посетителем пропускного режима учреждение имеет право приостановить доступ в здание учреждения нарушителю на срок до одного месяца.

5. Пропускной режим автотранспорта

5.1. Автотранспорт на территорию учреждения допускается работником учреждения через ворота с восточной и западной стороны учреждения / со стороны улиц Мичурина и 1-я Заводская.

5.2. Личные автомашины работников учреждения допускаются на территорию учреждения согласно списку, утвержденному приказом учреждения.

5.3. Въезд на территорию учреждения автотранспорта осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных). Сведения о въезде вносятся в Журнал регистрации автотранспорта.

5.4. Должностное лицо, заказавшее грузовую автомашину, должно организовать ее проезд на территорию учреждения и проконтролировать выезд с территории.

5.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях пропускаются на территорию беспрепятственно.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, порядка их содержания, соблюдения и выполнения мер пожарной безопасности, являются лица, назначенные приказом учреждения.

6.2. По окончании работы уходящий последним работник обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану. Ключи от помещения сдаются на стационарный пост с записью в Журнале выдачи ключей после их закрытия.

6.3. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

6.4. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся на стационарном посту.

6.5. Все работники учреждения, обучающиеся и работники сторонних (подрядных) организаций должны соблюдать внутриобъектовый режим и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с планами эвакуации и оповещениями по системе оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ).

6.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время работник учреждения, находящийся на стационарном посту, принимает решение о вскрытии помещения, далее действует в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом учреждения.

6.7. Все работники учреждения, обучающиеся и работники сторонних (подрядных) организаций должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной охраны (01 или 112).

6.8. На объекте (территории) учреждения запрещается:

проводить скрытые фото-, видеосъемки элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных и критических элементов объекта (территории) учреждения;

проводить фотографирование, видео- и киносъемки с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съемок документальных и художественных фильмов без соответствующего разрешения директора;

курить на объекте (территории) учреждения;

применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ с оформлением наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

запускать беспилотные воздушные судна;

применять пиротехнические изделия;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

парковать транспортные средства на территории учреждения без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

6.9. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещенных к проносу и провозу на объект (территорию) учреждения:

пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
порох, снаряженные патроны;
огнестрельное, холодное, травматическое, газовое оружие;
взрывчатые вещества и их компоненты;
ядовитые и отравляющие вещества;
биологически опасные вещества;
воспламеняющиеся твердые вещества;
токсичные и радиоактивные вещества;
едкие вещества;
баллоны с горючим газом (пропан, бутан и т.п.), с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также баллоны с токсичными газами;
беспилотные воздушные судна.

6.10. Организация противопожарного режима на территории учреждения осуществляется в соответствии с Инструкцией о противопожарном режиме, утвержденной приказом учреждения. Ознакомление работников учреждения с инструкцией осуществляется в течение одной недели со дня приема на работу или введения в действие новой инструкции.

7. Заключительные положения

7.1. Заместители директора, руководители соответствующих структурных подразделений осуществляют ознакомление обучающихся и работников учреждения с настоящим Положением под роспись.

7.2. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях.

7.3. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций (учреждений) с требованиями настоящего Положения возлагается на специалиста по охране труда при проведении вводного инструктажа.

7.4. За нарушение требований настоящего Положения обучающиеся, работники учреждения и посетители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.